

# DOSSIER D'INSCRIPTION

Adhérents Fibois Nouvelle-Aquitaine  
OFFRE -15 %

## CADRE RÉSERVÉ À L'ORGANISATION

Date : .....

Stand : .....

Tech : .....

CTN :  Oui  Non

Rgt : .....

## SALON HABITAT & BOIS LIMOGES

23 au 25 Septembre 2022

Parc-expo

Vendredi, Samedi et Dimanche de 10h à 19h



Organisateur d'événements



### VOS COORDONNÉES

Nom ou Raison Sociale : .....

Siret ou N° TVA Intracommunautaire : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Nom et prénom du représentant légal : .....

Site internet : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

E-mail : .....@.....

Nom et prénom du représentant présent sur le stand (si différent) : .....

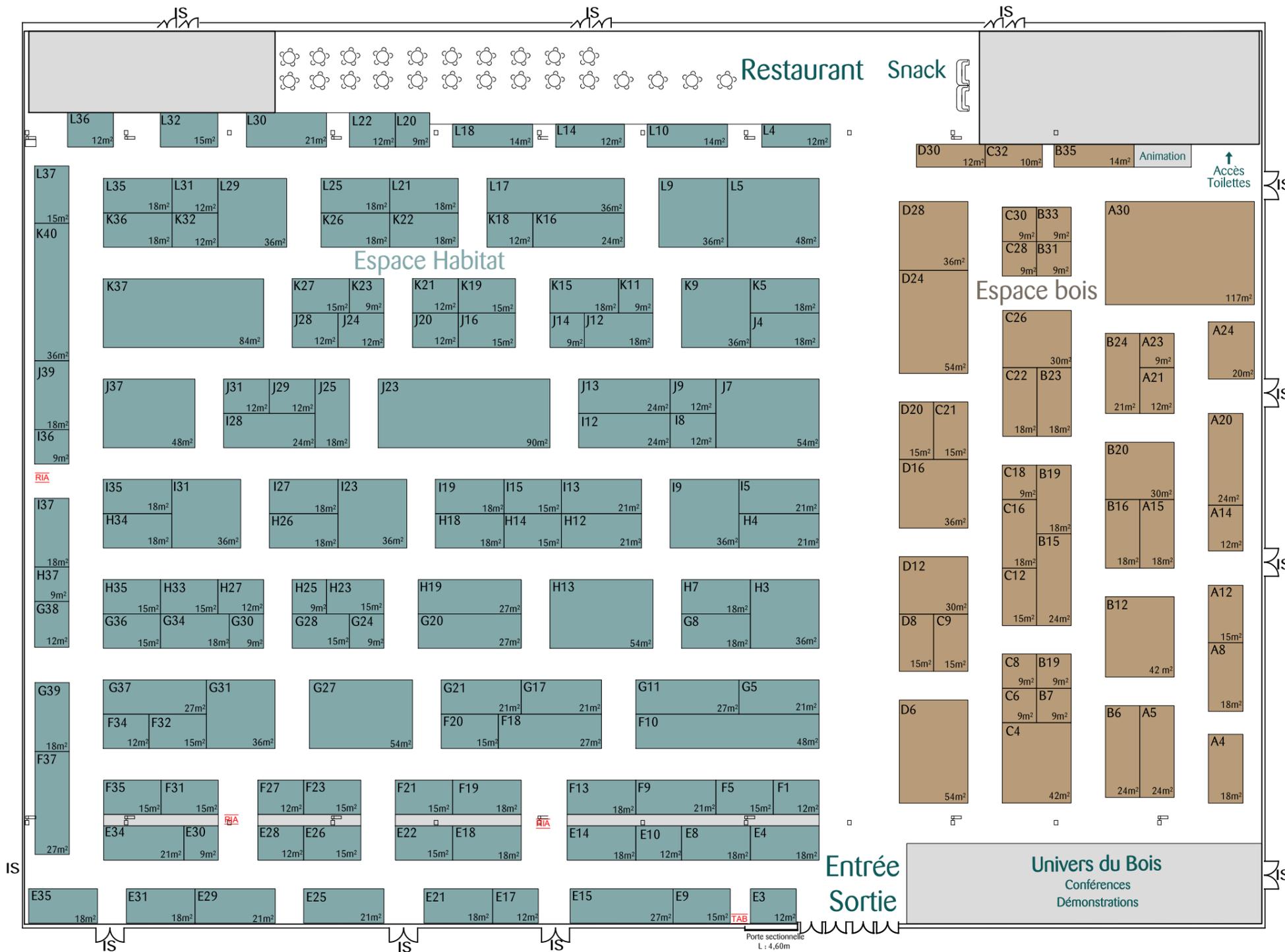
E-mail : .....@..... Portable : .....

Adresse de facturation (si différente) : .....

E-mail service comptabilité (si différent) : .....@.....

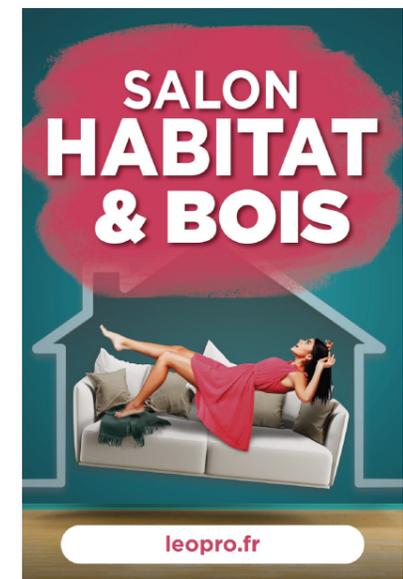


« Construction, rénovation, équipement, décoration, jardin »



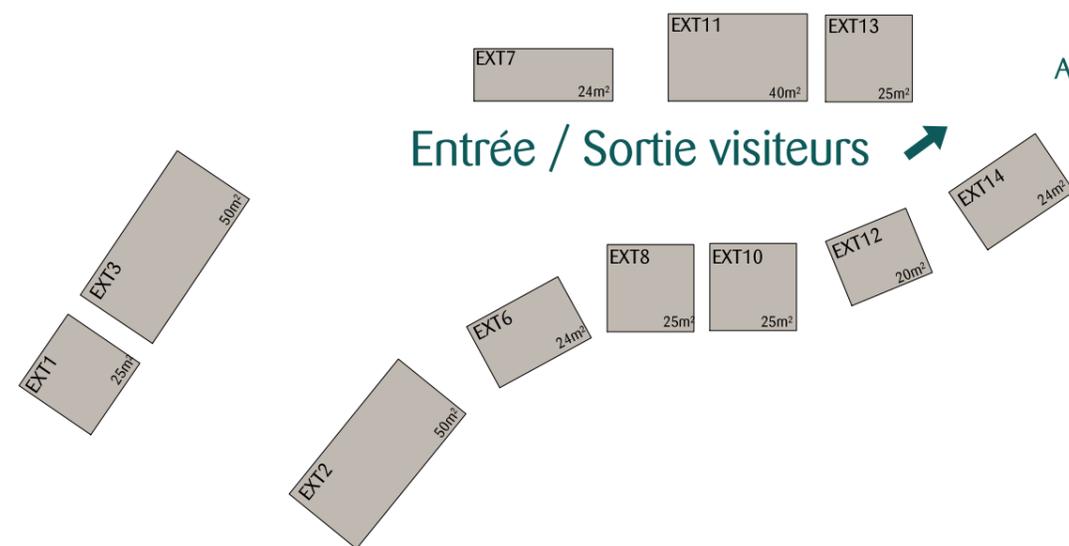
# SALON HABITAT & BOIS LIMOGES

Du 23 au 25 septembre 2022  
Parc-expo



Sylvie MACHAT  
Ligne directe : 06 72 21 88 71  
Email : sylvie.machat@orange.fr

Aurélie PARVEAU  
Ligne directe : 02 52 60 55 99  
Email : aparveau@leo.fr  
www.leopro.fr



# VOTRE STAND



N° DE STAND SOUHAITÉ : 1<sup>er</sup> choix ..... 2<sup>e</sup> choix .....

P.U. H.T.

QTÉ

TOTAL H.T.

## FORFAIT D'INSCRIPTION OBLIGATOIRE .....

140 €

1

140 €

- Frais de dossier,
- 3 badges exposants,
- Insertion sur la liste des exposants : programme visiteurs, journal officiel et site internet leopro.fr,
- 100 invitations papier,
- Invitation numérique en illimité.

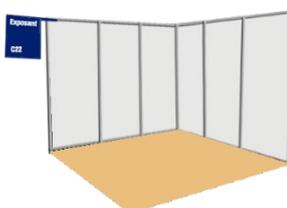
## STAND AMÉNAGÉ .....

120 € le m<sup>2</sup>  
Au lieu de 141 €

..... m<sup>2</sup>

..... €

- Cloisons,
- Une enseigne drapeau,
- Un boîtier électrique 2kW,
- Moquette filmée (merci de cocher votre choix de couleur) :
  - Rouge
  - Vert
  - Noir
  - Sans moquette (merci de prévoir un revêtement de sol)
- Structure du stand (merci de cocher votre choix de structure) :
  - Stand avec traverses
  - Stand sans traverse  
(sous réserve de possibilités techniques)
  - Stand sans cloison ni traverse  
(sous réserve de possibilités techniques)



## ANGLE .....

Sous réserve de disponibilité et selon l'implantation du stand.

160 €

.....

..... €

## OPTIONS COMPLÉMENTAIRES

Rampe de 3 spots posée (si traverses) .....

55 €

.....

..... €

Pose de tissu ignifugé noir sur les cloisons (mètre linéaire).....

15 € le ml

.....ml

..... €

Nettoyage de votre stand (pour 2 jours, samedi et dimanche).....

6 € le m<sup>2</sup>

.....m<sup>2</sup>

..... €

Puissance électrique supplémentaire

1 Boîtier 2 kW en plus (soit 2 x 2kW)

1 Boîtier 3,6 kW à la place (soit 1 x 3,6kW)

140 €

.....

..... €

Lot de 50 invitations supplémentaires.....

60 €

.....

..... €

Badge supplémentaire.....

3 €

.....

..... €

Co-exposant ou firme représentée.....

180 €

.....

..... €

(Forfait d'inscription pour exposant indirect présent sur votre stand)

Copiez les pages 1 et 4 et les remplir pour le co-exposant.

**TOTAL H.T. VOTRE STAND**

(TOTAL H.T. = FORFAIT + STAND + ANGLE + OPTIONS)

..... €

# VOTRE PUBLICITÉ



## AUGMENTEZ VOTRE VISIBILITÉ !

Le Salon Habitat & Bois de Limoges dispose de nombreux supports de communication ciblés à destination du grand public et des porteurs de projets. Site internet, journal officiel du salon, programme visiteurs : découvrez les offres pour booster votre visibilité et accroître votre chiffre d'affaires.

### VISIBILITÉ SUR LE WEB



TOUS LES ARTISANS  
& SALONS DE L'HABITAT

*près de chez vous*

#### SITE INTERNET

[www.leopro.fr](http://www.leopro.fr)

**LÉOPRO**, c'est le nouvel annuaire 100% en ligne des exposants des salons LÉO !

Suite à votre inscription sur un ou plusieurs salons LÉO, vous serez automatiquement référencés de façon aléatoire dans la liste des exposants de l'événement. Les porteurs de projets ciblés par des mailings pourront ainsi préparer leur visite sur salon en amont !

### ENCARTS PUBLICITAIRES



#### JOURNAL OFFICIEL (format journal)

**87 000 exemplaires**

Distribution en boîtes à lettres dans un rayon de **30 min autour de Limoges** avant le salon.

Ce journal officiel du salon donne un large écho à l'événement : plan et liste des exposants, articles sur les français et l'habitat, sur les secteurs représentés, les dernières tendances et informations pratiques du salon.

#### PROGRAMME VISITEURS (format A5)

**11 000 exemplaires**

Distribution à l'entrée du salon.



Le programme est le document de référence pour le visiteur. Il est utilisé pour se repérer dans le salon avec le plan et la liste des exposants. Ce support sert aussi une fois le salon terminé pour retrouver des informations sur les exposants présents.

# VOTRE PUBLICITÉ



## VISIBILITÉ SUR LE WEB

**VISIBILITÉ PREMIUM** : faites partie des premiers résultats sur la liste des exposants du Salon Habitat & Bois de Limoges et bénéficiez ainsi d'une visibilité accrue sur votre entreprise !

OPTION WEB	TOTAL H.T.
<b>VISIBILITÉ PREMIUM</b> <i>(si disponible)</i>	200 €
<b>TOTAL H.T. WEB</b>	..... €

## ENCARTS PUBLICITAIRES

FORMAT (L X H en mm)	PRIX UNITAIRE H.T.			TOTAL H.T.
	JOURNAL OFFICIEL (format journal)	PROGRAMME VISITEURS (format A5)	PACK JOURNAL OFFICIEL & PROGRAMME VISITEURS	
<b>1/8 PAGE</b> 121 x 75 (journal officiel)	160,00 € x ...			..... €
<b>1/4 PAGE</b> 121 x 150 (journal officiel) 66 x 97 (catalogue visiteurs)	280,00 € x ...	120,00 € x ...	350,00 € x ...	..... €
<b>1 / 2 PAGE</b> 250 x 150 (journal officiel) 138 x 97 (catalogue visiteurs)	470,00 € x ...	210,00 € x ...	580,00 € x ...	..... €
<b>1 PAGE</b> 250 x 330 (journal officiel) 138 x 200 (catalogue visiteurs)	840,00 € x ...	380,00 € x ...	1 000,00 € x ...	..... €
<b>DERNIÈRE DE COUVERTURE</b> <i>(si disponible)</i> 250 x 330 (journal officiel) 138 x 200 (catalogue visiteurs)	1 500,00 € ...	630,00 € ...	2 000,00 € ...	..... €
<b>TOTAL H.T. ENCARTS PUBLICITAIRES</b>				..... €

### ENVOI DE VOS FICHIERS :

Vos fichiers doivent être envoyés avant le Vendredi 22 juillet 2022 en JPEG 300 dpi ou en PDF haute définition à [limoges@salonhabitat.net](mailto:limoges@salonhabitat.net)

Attention, aucun BAT ne sera délivré. LÉO ne sera en aucun cas tenu responsable du contenu ni de la qualité des publicités (dépend du fichier fourni) et se réserve le choix de l'emplacement. Les commandes seront traitées par ordre d'arrivée et satisfaites selon les disponibilités. Aucune demande ne sera prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement.

<b>TOTAL H.T. VOTRE PUBLICITÉ</b> (TOTAL H.T. = WEB + TOTAL H.T. ENCARTS PUBLICITAIRES)	..... €
--	---------

# VOTRE RÉSERVATION



## CONDITIONS DE RÈGLEMENT

1<sup>er</sup> versement : 30% du montant T.T.C. global sont à joindre obligatoirement avec votre dossier pour une réservation validée.

Solde : Au plus tard 1 mois avant la manifestation soit le **mardi 23 août 2022**.

## REPORT DES MONTANTS

TOTAL H.T. VOTRE STAND	.....€
TOTAL H.T. VOTRE PUBLICITÉ	+.....€
TOTAL H.T.	=.....€
T.V.A. 20%	.....€
TOTAL T.T.C.	.....€
ACOMPTE 30% du TOTAL T.T.C.	.....€

## MODE DE PAIEMENT

Inscrire la référence : HLI22 et votre raison sociale ou code client si vous le connaissez.

- Chèque à l'ordre de « Société LÉO »  
 Virement bancaire

IBAN	FR76	1790	6000	3226	7210	1500	049	CODE BIC AGRI FR PP 879
------	------	------	------	------	------	------	-----	----------------------------

Je soussigné(e), nom et fonction :

.....  
m'engage à occuper l'emplacement attribué par LÉO sous réserve d'acceptation de mon dossier d'inscription. L'envoi de ce dossier m'engage au paiement de la commande. Je déclare accepter les conditions générales de vente (en pages numérotées 5 et 6 du présent dossier), et en accepte les termes. Je déclare que l'entreprise exposante n'est pas en cessation de paiement à la date de la présente commande, et ne fait l'objet d'aucune procédure collective.

Fait à .....

Date .....

Cachet et signature obligatoires :  
(Écrire la mention « lu et approuvé »)

À retourner par courrier à LÉO - 19 quai Carnot - 49400 SAUMUR  
ou par mail [exposer@salonhabitat.net](mailto:exposer@salonhabitat.net)

**TOURNEZ LA PAGE POUR TERMINER VOTRE INSCRIPTION**



# VOTRE VISIBILITÉ



**GÉNÉRAL** : les informations ci-dessous seront insérées sur les différents supports de communication. Merci de ne pas préciser « SARL, SA, EURL... » au début de l'enseigne.

Enseigne :

.....

Adresse postale à communiquer aux visiteurs :  identique à la Page 1 - Si différente, complétez :

.....  
.....

Sur quelle adresse e-mail les visiteurs peuvent-ils vous contacter ?

.....@.....

Site internet : .....

Descriptif de l'activité (maximum 50 mots) : .....

.....  
.....  
.....  
.....

**ACTIVITÉS** : sélectionnez l'activité sous laquelle vous souhaitez apparaître (merci de cocher une seule case) :

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> AGENCEMENT SUR-MESURE                     | <input type="checkbox"/> ESCALIERS                              | <input type="checkbox"/> PAYSAGISTE                    |
| <input type="checkbox"/> AMÉNAGEMENT EXTÉRIEUR                     | <input type="checkbox"/> FÉDÉRATION - SYNDICAT DU BOIS          | <input type="checkbox"/> PEINTURE - REVÊTEMENTS MURAUX |
| <input type="checkbox"/> ARCHITECTE                                | <input type="checkbox"/> - ASSOCIATIONS                         | <input type="checkbox"/> PÉPINIÉRISTE - VÉGÉTAUX       |
| <input type="checkbox"/> ASSOCIATION - ORGANISME - INSTITUTIONNEL  | <input type="checkbox"/> HABITAT ÉCOLOGIQUE                     | <input type="checkbox"/> PISCINES - SPAS - ABRIS       |
| <input type="checkbox"/> CHAUFFAGE - ENERGIES                      | <input type="checkbox"/> ISOLATION                              | <input type="checkbox"/> REVÊTEMENTS SOLS EXTÉRIEURS   |
| <input type="checkbox"/> CONSTRUCTEUR                              | <input type="checkbox"/> LUMINAIRES                             | <input type="checkbox"/> SERVICE - ENTRETIEN           |
| <input type="checkbox"/> COUVERTURE - CHARPENTE                    | <input type="checkbox"/> MATÉRIAUX                              | <input type="checkbox"/> TERRASSE                      |
| <input type="checkbox"/> CUISINE - SALLE DE BAINS - ELECTROMÉNAGER | <input type="checkbox"/> MOBILIER - LITERIE                     | <input type="checkbox"/> VÉRANDA - PERGOLA             |
| <input type="checkbox"/> EBÉNISTERIE                               | <input type="checkbox"/> OBJETS DE DÉCORATION - ARTISANAT D'ART |  |
|  | <input type="checkbox"/> OUVERTURE - FERMETURE                  |  |

**PRODUITS EXPOSÉS** : .....

.....

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## SALON HABITAT & BOIS LIMOGES – 23 AU 25 SEPTEMBRE 2022 – PARC-EXPO



### Chapitre 1 - Dispositions générales

01.01 Le présent règlement s'applique au Salon Habitat & Bois de Limoges organisé par la société LÉO. En signant leur demande d'inscription, les exposants en acceptent toutes les prescriptions ainsi que toutes celles que des circonstances particulières ou nouvelles imposeraient. Ils s'engagent, en outre, à respecter l'ensemble des prescriptions légales et réglementaires en vigueur, notamment la législation du travail. Affiché dans l'enceinte de la manifestation, le présent règlement est opposable aux visiteurs. La responsabilité de l'organisateur ne peut être engagée lorsqu'il fait application des stipulations du présent règlement général.

01.02 L'organisateur fixe seul le lieu, la durée, les heures d'ouverture et de fermeture de la manifestation, le prix des stands, celui des entrées ainsi que la date de clôture des inscriptions. Il détermine seul les catégories de personnes ou entreprises admises à exposer et/ou visiter la manifestation ainsi que la nomenclature des produits ou services présentés.

01.03 En cas de force majeure, ou de toute autre circonstance indépendante de sa volonté, rendant le lieu d'accueil indisponible le week-end de la manifestation, l'organisateur se réserve le droit de le remplacer par un autre lieu d'accueil similaire proche de celui d'origine, de l'annuler ou de le reporter à une date ultérieure à la demande du service de sécurité ou des autorités administratives. L'organisateur ne pourra rembourser les sommes versées, de plus le paiement des sommes dues sera exigé.

01.04 En cas d'épidémie de coronavirus déclarée par les autorités nationales de santé, qui contraindrait l'organisateur à l'annulation ou à la fermeture anticipée du salon, les demandes d'inscription seraient annulées et les sommes disponibles après paiement des dépenses engagées seraient réparties entre les exposants au prorata des sommes versées par chacun d'entre eux.

### Chapitre 2 - Inscription et admission

02.01 A l'exclusion de tout autre, la demande d'inscription s'effectue au moyen du formulaire officiel établi par l'organisateur. Ni une demande de communication d'un formulaire d'inscription, ni son envoi ne valent inscription.

02.02 L'organisateur instruit les demandes et statue sur les admissions. L'inscription ne devient effective qu'après l'encaissement de l'acompte et/ou l'envoi du guide technique faisant office d'accusé réception.

02.03 L'organisateur se réserve le droit de rejeter, à titre provisoire ou définitif, toute demande d'inscription qui ne satisfait pas aux conditions requises, soit en regard des stipulations du formulaire officiel d'inscription, soit de celles du règlement particulier de la manifestation, soit encore en considération de l'Ordre Public ou de la défense de certains intérêts protégés.

02.04 Peuvent notamment constituer des motifs de rejet, définitif ou provisoire, la communication incomplète des renseignements requis, le défaut des versements ou garanties exigés par l'organisateur, le non-respect d'obligations antérieures et notamment du présent

Règlement Général, la non-adéquation du demandeur, de ses produits ou services, avec l'objet, l'esprit ou l'image de la manifestation, l'état avéré de cessation des paiements, la non-obtention d'autorisations administratives ou judiciaires le cas échéant nécessaires à sa présence durant la manifestation, le risque d'une atteinte, par sa présence, aux intérêts protégés des consommateurs et de la jeunesse, et plus généralement à l'Ordre Public, à la tranquillité des autres exposants, à la sécurité et l'agrément des visiteurs.

02.05 L'exposant doit faire connaître à l'organisateur tout élément ou tout événement, survenu ou révélé depuis son inscription, et de nature à justifier un réexamen de son admission en regard des articles 02.03 et 02.04 du présent règlement.

02.06 En outre, l'organisateur se réserve le droit de demander, à tout moment, tout renseignement complémentaire et, le cas échéant, de réformer une décision d'admission prononcée sur des indications mensongères, erronées ou devenues inexacts. L'acompte versé demeure alors acquis à l'organisateur qui se réserve, en outre, de poursuivre le paiement de la totalité du prix.

02.07 Le droit résultant de l'inscription est personnel et incessible. L'admission n'emporte aucun droit d'admissibilité pour une manifestation ultérieure.

02.08 Sauf dérogation accordée par l'organisateur sur demande expresse de leur part, les groupements ne peuvent exposer sur des stands collectifs que si chaque entreprise, membre du groupement, a été admise individuellement et s'est engagée à payer les droits d'inscription.

### Chapitre 3 - Frais d'inscription et de participation

03.01 La ou les demandes d'inscription peuvent être rejetées si elles ne sont pas accompagnées de l'acompte.

03.02 Le montant global des frais de participation à la manifestation devient définitivement acquis à l'organisateur après l'encaissement de l'acompte et/ou l'envoi du guide technique. Tout montant facturé est dû.

03.03 En outre, l'organisateur se réserve le droit d'exiger le paiement du solde du prix exigible, malgré la non-participation, pour quelque raison que ce soit, de l'exposant inscrit. Dans le cas où un exposant, pour une raison quelconque, n'occupe pas son stand le jour de l'ouverture de la manifestation, ou à la date limite d'installation fixée par l'organisateur, il est considéré comme démissionnaire. Sans préjudice de toutes autres mesures prises, aux risques et périls de l'exposant, l'organisateur peut disposer du stand de l'exposant défaillant sans que ce dernier ne puisse réclamer ni remboursement, ni indemnité, même si le stand est attribué à un autre exposant.

### Chapitre 4 - Attribution des emplacements

04.01 L'organisateur établit le plan de la manifestation et il effectue la répartition des emplacements.

04.02 Sauf stipulation contraire, l'inscription ne confère aucun droit à la jouissance d'un emplacement déterminé.

La participation à des manifestations antérieures ne crée aucun droit à un emplacement déterminé.

04.03 Dans l'attribution des emplacements, l'organisateur s'efforce de tenir compte du souhait exprimé par les exposants, de la nature des articles ou services qu'ils se proposent de présenter, de la disposition du stand qu'ils envisagent d'installer.

04.04 L'organisateur se réserve le droit de modifier, toutes les fois qu'il le jugera utile dans l'intérêt de la manifestation, la disposition des surfaces.

04.05 Les plans communiqués comportent, si le lieu de la manifestation s'y prête, des cotes aussi précises que possible.

04.06 L'organisateur ne peut être tenu responsable des différences légères qui pourraient être constatées entre les cotes indiquées et les dimensions réelles de l'emplacement, non plus que des modifications intervenues dans l'environnement des stands (modification des stands voisins, reconfiguration des allées) au fur et à mesure de l'enregistrement des inscriptions.

### Chapitre 5 - Installation et conformité des stands

05.01 Le "guide technique" ou "guide de l'exposant", propre à chaque manifestation, détermine le délai imparti à l'exposant pour, avant l'ouverture de la manifestation, procéder à l'aménagement de son stand et y entreposer ce dont il aura besoin durant la manifestation.

05.02 L'exposant est tenu de se conformer aux instructions de l'organisateur relatives à la réglementation des entrées et sorties des marchandises, notamment pour ce qui concerne la circulation des véhicules dans l'enceinte de la manifestation.

05.03 Les exposants, ou leurs commettants, doivent avoir terminé leur installation aux dates et heures limites fixées par l'organisateur, lesquelles dates et heures passées, aucun emballage, matériel, véhicule de transports, ne pourront plus, sous quelque motif que ce soit et quelque dommageable que cela soit pour l'exposant, accéder, être maintenus, ou se maintenir sur le site de la manifestation.

05.04 Chaque exposant, ou son commettant, pourvoira au transport, à la réception, à l'expédition de ses colis ainsi qu'à la reconnaissance de leur contenu. Si les exposants ou leurs agents ne sont pas présents pour recevoir leurs colis, l'organisateur pourra les faire entreposer, débiller ou réexpédier d'office aux frais, risques et périls des exposants.

05.05 L'installation des stands ne doit, en aucun cas, endommager ou modifier les installations permanentes du lieu d'exposition et elles ne doivent pas porter atteinte à la commodité ou à la sécurité des autres exposants et des visiteurs.

05.06 La décoration particulière des stands est effectuée par les exposants et sous leur responsabilité. Elle doit s'accorder avec les décorations générales de la manifestation, la visibilité des stands voisins et les stipulations éventuelles du règlement particulier et/ou du "guide" ou "manuel de l'exposant" sur ce point.

05.07 Dans les espaces d'exposition clos, tous les matériaux utilisés, y compris tentures et moquettes, doivent être conformes à la réglementation,

l'organisateur se réservant, à tout moment le droit de faire enlever tout matériel ou toute installation non conforme.

05.08 L'organisateur se réserve, en outre, le droit de faire supprimer ou modifier celles des installations qui nuiraient à l'aspect général de la manifestation, gêneraient les exposants voisins ou les visiteurs.

05.09 L'exposant devra être présent sur son stand lors de la visite des services chargés de la sécurité et se conformer, tout au long de la manifestation, aux mesures de sécurité imposées par les Pouvoirs Publics ou prises par l'organisateur.

### Chapitre 6 - Occupation et jouissance des stands

06.01 Il est expressément interdit de céder, de sous-louer, d'échanger, à titre gratuit ou onéreux, tout ou partie de l'emplacement attribué par l'organisateur.

06.02 Sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur, l'exposant ne peut présenter sur son emplacement d'autres matériels, produits ou services que ceux énumérés dans la demande d'inscription et répondant à la nomenclature de produits ou services établie par l'organisateur. Sauf stipulation expresse contraire, la présentation et l'offre de matériels d'occasion sont rigoureusement interdites.

06.03 L'exposant ne peut, sous quelque forme que ce soit, présenter des produits ou services ou faire de la publicité pour des entreprises ou entrepreneurs non exposants, sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur.

06.04 La tenue des stands doit demeurer impeccable tout au long de la manifestation, le nettoyage de chaque stand, à la charge de l'exposant, devant être fait chaque jour et être achevé pour l'ouverture de la manifestation au public.

06.05 Les emballages en vrac, les housses utilisées pendant les heures de fermeture, les objets ne servant pas à la présentation du stand, doivent être mis à l'abri des regards des visiteurs. A l'inverse, il est interdit de laisser les objets exposés recouverts pendant les heures d'ouverture de la manifestation. L'organisateur se réserve le droit de retirer ce qui recouvrirait les objets sans pouvoir être rendu, en aucune façon, responsable des dommages ou pertes qui pourraient en résulter. Les exposants et leur personnel doivent être d'une tenue correcte et d'une parfaite correction envers les visiteurs (ni interpellation du client ni débordement du stand) ou envers les autres exposants.

06.06 Le stand doit être occupé en permanence aussi bien pendant les heures d'ouverture aux exposants (y compris montage, livraisons et démontage) que pendant les heures officielles d'ouverture aux visiteurs. Le non-respect de cette disposition pourra entraîner une mesure d'exclusion temporaire ou définitive par l'organisateur.

06.07 Les exposants ne dégarniront pas leur stand et ne retireront aucun de leurs articles avant la fin de la manifestation. Le non-respect éventuel de cette disposition fera l'objet d'un constat écrit de l'organisateur sur la base duquel il sera notamment fondé à refuser la participation de l'exposant aux manifestations futures.

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## SALON HABITAT & BOIS LIMOGES – 23 AU 25 SEPTEMBRE 2022 – PARC-EXPO



### Chapitre 7 - Accès à la manifestation

07.01 Nul ne peut être admis dans l'enceinte de la manifestation sans présenter un titre émis ou admis par l'organisateur.

07.02 L'organisateur se réserve le droit d'interdire l'entrée ou de faire expulser toute personne, visiteur ou exposant, dont la présence ou le comportement seraient préjudiciables à la sécurité, la tranquillité ou l'image de la manifestation.

07.03 Des badges donnant droit d'accès à la manifestation sont, dans des conditions déterminées par l'organisateur, délivrés aux exposants.

07.04 Des cartes d'invitation destinées aux personnes ou entreprises qu'ils désirent inviter sont, dans des conditions déterminées par l'organisateur, délivrées aux exposants. Les cartes non utilisées ne sont ni reprises, ni remboursées, ni échangées.

07.05 La distribution et/ou la vente des invitations et des cartes spéciales émises par l'organisateur est strictement interdite dans l'enceinte et aux abords de la manifestation. La reproduction ou la vente de ces invitations et cartes spéciales seront passibles de poursuites judiciaires.

### Chapitre 8 - Contact et communication avec le public

08.01 L'organisateur dispose du droit exclusif de rédaction, de publication et de diffusion, payante ou non, du catalogue de la manifestation. Il pourra concéder tout ou partie de ce droit ainsi que la publicité incluse dans ce catalogue. Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue seront fournis par les exposants sous leur responsabilité et, à peine de non-insertion, dans le délai fixé par l'organisateur.

08.02 L'exposant renonce expressément à tout recours, tant contre l'organisateur que contre les producteurs ou distributeurs, à raison de la diffusion, pour les besoins de la manifestation, en France et à l'étranger, par voie de télévision, web ou tous autres supports (livres, plaquettes), de son image, de celle de son stand, de son enseigne, de sa marque, de son personnel, de ses produits ou services et il garantit l'organisateur de tout recours de ses préposés, sous-traitants et cocontractants, s'engageant par avance à leur imposer la présente obligation.

08.03 L'organisateur se réserve le droit exclusif de l'affichage dans l'enceinte abritant la manifestation. L'exposant ne peut donc utiliser, à l'intérieur de son stand seulement, que les affiches et enseignes de sa propre maison, à l'exclusion de toutes autres et ce dans les limites des prescriptions concernant la décoration générale.

08.04 Les circulaires, brochures, catalogues, imprimés ou objets de toute nature, ne pourront être distribués par les exposants que sur leur stand. Aucun prospectus relatif à des produits non exposés ne pourra être distribué sans l'autorisation écrite de l'organisateur.

08.05 La distribution ou la vente de journaux, périodiques, prospectus, billets de tombola, insignes, bons de participation, même si elle a trait à une œuvre ou manifestation de bienfaisance, les enquêtes dites de sondage, sont

interdites, dans le lieu de la manifestation et ses abords immédiats, sauf dérogation accordée par l'organisateur.

08.06 Toute publicité lumineuse ou sonore, et toutes animations, spectacles, ou démonstrations susceptibles de provoquer des attroupements dans les allées, doivent être soumis à l'agrément préalable de l'organisateur qui pourra revenir sur l'autorisation éventuellement accordée, en cas de gêne apportée à la circulation ou à la tenue de la manifestation.

08.07 La réclame à haute voix et le racolage, de quelque façon qu'ils soient pratiqués, sont formellement interdits. Les exposants ne doivent en aucun cas obstruer les allées ou empiéter sur elles, sauf autorisation exceptionnelle, écrite et préalable de l'organisateur.

08.08 Les exposants doivent scrupuleusement veiller à informer loyalement le public sur les qualités, les prix, les conditions de vente et de garanties de leurs produits ou services de manière complète, objective et conforme à la réglementation. Ils ne doivent procéder à aucune publicité ou action quelconque susceptible d'induire en erreur ou de constituer une concurrence déloyale.

08.09 Les exposants s'engagent à ne présenter que des produits, services ou matériels, conformes à la réglementation française ou européenne, sauf, le cas échéant, à ce qu'il soit clairement indiqué, au moyen d'un panneau, leur non homologation. Ils en assument l'entière responsabilité vis-à-vis des tiers, la responsabilité de l'organisateur ne pouvant, en aucune façon, être engagée de leur fait.

08.10 Il appartiendra à chaque exposant d'accomplir, chaque fois que nécessaire, les formalités que requiert sa participation à la manifestation, notamment en regard de la réglementation du travail, en matière douanière pour les matériels ou produits en provenance de l'étranger, en matière d'hygiène pour les produits alimentaires ou les espèces animales. L'organisateur ne pourra, à aucun moment, être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir à ce sujet.

### Chapitre 9 - Propriété intellectuelle et droits divers

09.01 L'exposant doit faire son affaire de la protection intellectuelle des matériels, produits et services qu'il expose (brevets, marques, modèles...), cela conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur. Ces mesures doivent être prises avant la présentation des matériels, produits ou services, l'organisateur n'acceptant aucune responsabilité dans ce domaine, notamment en cas de litige avec un autre exposant ou un visiteur.

09.02 En l'absence d'un accord entre la Société des Auteurs, Compositeurs et Editeurs de Musique (S.A.C.E.M.), les exposants doivent traiter directement avec la S.A.C.E.M s'ils font usage de la musique à l'intérieur de la manifestation, l'organisateur n'acceptant aucune responsabilité de ce chef.

09.03 Les prises de vue (photographies ou films) pourront être admises, sur autorisation écrite de l'organisateur,

dans l'enceinte de la manifestation. Une épreuve devra être remise à l'organisateur dans les quinze jours suivants la fermeture de la manifestation.

09.04 Les prises de vue par les visiteurs pourront être interdites par l'organisateur.

09.05 La photographie de certains objets dans les stands peut être interdite à la demande et à la diligence des exposants.

### Chapitre 10 - Assurances

10.01 Outre l'assurance couvrant les objets exposés et plus généralement tous les éléments mobiles ou autres lui appartenant, l'exposant est tenu de souscrire, à ses propres frais, soit auprès de son propre assureur, soit auprès de l'assureur agréé par l'organisateur, toutes assurances couvrant les risques que lui-même et son personnel encourent, ou font courir à des tiers. L'organisateur est réputé déchargé de toutes responsabilités, notamment en cas de perte, vol ou dommages quelconques.

### Chapitre 11 - Démontage des stands en fin de salon

11.01 L'exposant, ou son représentant dûment accrédité, est tenu d'être présent sur son stand dès le début du démontage et jusqu'à évacuation complète du stand.

11.02 L'évacuation des stands, marchandises, articles et décorations particulières, ainsi que les déchets résiduels des matériaux ayant servi à la décoration des stands, devra être faite par les soins des exposants dans les délais et horaires impartis par l'organisateur. Passé les délais, l'organisateur pourra faire transporter les objets dans un garde-meubles de son choix aux frais, risques et périls de l'exposant et sans pouvoir être tenu responsable des dégradations ou pertes totales ou partielles.

11.03 Les exposants devront laisser les emplacements, décors, matériels mis à leur disposition dans l'état où ils les auront trouvés. Toutes détériorations causées par leurs installations ou leurs marchandises, soit au matériel, soit au bâtiment, soit enfin au sol occupé, seront évaluées par les services techniques de l'organisateur et mises à la charge des exposants responsables.

### Chapitre 12 - Dispositions diverses

12.01 L'organisateur peut annuler ou reporter la manifestation s'il constate un nombre notablement insuffisant d'inscrits. L'exposant inscrit se voit alors restituer le montant de son acompte ou de sa participation. Jusqu'au jour de la clôture des inscriptions, l'exposant assume la totalité des risques liés à la non-réalisation éventuelle de la manifestation et notamment la charge exclusive des frais qu'il aura cru devoir engager en prévision de la manifestation.

12.02 L'organisateur peut également annuler ou reporter la manifestation en cas de force majeure. Constituent des cas de force majeure justifiant, à tout moment, l'annulation ou le report de la manifestation, toutes situations nouvelles, économiques, politiques ou sociales, à l'échelon local, national, ou international, non raisonnablement prévisibles, indépendantes de la volonté

de l'organisateur, qui rendent impossible l'exécution de la manifestation ou qui emportent des risques de troubles ou désordres susceptibles d'affecter gravement l'organisation et le bon déroulement de la manifestation ou la sécurité des biens et des personnes.

12.03 L'organisateur se réserve le droit de reporter la manifestation s'il estime que le climat social, sanitaire ou sécuritaire ne lui permet pas d'organiser la manifestation dans les délais impartis et dans les conditions optimales. Dans ce cas, les inscriptions ainsi que les paiements seraient reportés sur la nouvelle date choisie par l'organisateur. Aucune somme versée ne sera remboursée et le paiement des sommes dues sera exigé.

12.04 Toute infraction aux dispositions du présent règlement, au règlement particulier le complétant, ou aux spécifications du "guide" ou "manuel de l'exposant" édicté par l'organisateur, peut, sans préjudice de toutes autres poursuites, entraîner, au besoin avec l'assistance de la force publique, la fermeture du stand de l'exposant contrevenant.

12.05 Il en est particulièrement ainsi pour la non-conformité de l'agencement, le non-respect des règles de sécurité, la non-occupation du stand, la présentation de produits non conformes à ceux énumérés dans le dossier d'inscription, etc...

12.06 Dans une telle situation, le montant payé au titre de la participation de l'exposant est conservé par l'organisateur, sans préjudice du paiement du solde du prix, de toute somme restant due ou de tous autres dommages-intérêts.

12.07 Quel qu'en soit le bien-fondé, les doléances d'un exposant à l'égard d'un autre exposant, ou de l'organisateur, sont débattues à l'écart de la manifestation et ne doivent, en aucune façon, en troubler la tranquillité ou l'image.

12.08 L'exposant s'interdit expressément de saisir les Tribunaux avant d'avoir, au préalable, mis en œuvre une procédure de conciliation amiable.

12.09 En cas de contestation, le Tribunal de Commerce d'Angers est seul compétent.

12.10 Il est rappelé aux exposants que leur offre doit être en adéquation avec l'ordre public et les lois en vigueur. A ce titre, il est formellement interdit d'exposer des produits illicites ou provenant d'activités illicites. Il est également interdit à toutes personnes non autorisées par la loi de proposer des prestations ou produits relevant d'activités réglementées au sens de la loi. Les exposants qui enfreindraient ces dispositions pourront faire l'objet de poursuites judiciaires sans préjudice des mesures que pourraient prendre l'organisateur pour faire cesser le trouble.